

Na podlagi določbe 4. alineje 43. člena Pogodbe o ustanovitvi kapitalske družbe z omejeno odgovornostjo RTI znanstveno raziskovalne, tehnične in poslovne storitve, d.o.o. je direktor družbe sprejel naslednji

## **ETIČNI KODEKS ZAPOSLENIH V DRUŽBI RTI d.o.o.**

### **I. Splošne določbe**

#### 1. člen

Ta kodeks velja za vse zaposlene v družbi RTI d.o.o. ne glede na delovno področje ali delovno mesto, ki ga zasedajo. K izvajanju vseh njegovih določil so še posebej zavezani vsi delavci družbe RTI d.o.o., ki izvajajo, ali so izvajali, delovna opravila na področjih posamičnih in tipskih homologacijskih pregledov, kjer sektor PTP deluje kot kontrolni organ in delavci, ki izvajajo svoje delovne naloge na področju delovanja pooblaščenega preskusnega laboratorija, kjer sektor PPL deluje kot akreditirani laboratorij za homologacijske meritve in preskuse.

Pri izvajanju upravnih nalog kontrolnega organa so delavci RTI d.o.o. zavezani tudi k upoštevanju določil Kodeksa ravnanja javnih uslužbencev (UL RS št. 8/01)

#### 2. člen

Ta kodeks poklicne etike je sestavni del sistema kakovosti družbe RTI d.o.o. in predstavlja zapis najpomembnejših načel in pravil, po katerih se ravnaajo zaposleni pri opravljanju svojega dela.

Ta kodeks je namenjen tudi seznanitvi javnosti z ravnanjem, ki ga ima pravico pričakovati od sodelavcev RTI d.o.o. in je zato sestavni del spletne strani RTI d.o.o., ki je na naslovu [www.rti.si](http://www.rti.si) prosto dostopna javnosti.

### **II. Etične vrednote zaposlenih v RTI d.o.o.**

#### 3. člen

Temeljna načela kodeksa, ki se nanašajo tako na odnose do strank kakor tudi do sodelavcev in drugih oseb, so: zakonitost, poštenost in nepristranost, strokovnost in korektnost, odgovornost, pripadnost, vljudnost, spoštovanje in dostojanstvo, zaupanje in pomoč, enakost, in gospodarnost.

#### 4. člen

Vsak delavec RTI d.o.o. mora svoje naloge opravljati na podlagi in v mejah ustave, ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodb, zakonov in podzakonskih predpisov častno in v mejah tega kodeksa ter spoštovanja človekovega dostojanstva.

Pri svojem delu je vsak zaposleni dolžan spoštovati predpise, ugotavljati zgolj objektivna dejstva in se izogibati zlonamernosti. V svojem ravnanju je pravičen in še posebej pozoren na nepristransko izpeljavo postopkov pri vsaki stranki.

#### 5. člen

Zaposleni v RTI d.o.o. se mora zavedati, da s svojim delom in obnašanjem ustvarja ugled podjetja. Tudi v svojem osebnem življenju se vede tako, da ta ugled varuje in povečuje. Delavec RTI d.o.o. je lojalen do delodajalca in opravlja svoje naloge strokovno, vestno, nepristransko in kakovostno. Pri nalogah, ki jih izvaja na osnovi javnega pooblastila delavci upošteva le javni interes in konkretne okoliščine primera.

#### 6. člen

Pri opravljanju svojih nalog zaposleni v RTI d.o.o. ne sme ravnati samovoljno ali v škodo stranke. Pri opravljanju nalog, temelječih na javnem pooblastilu, mora vsak delavec RTI d.o.o. primerno upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese strank.

S svojim pristopom, videzom in ravnanjem mora pri sodelavcih in strankah vzbujaati zaupanje. Po svojih najboljših močeh se trudi priskočiti na pomoč svojim sodelavcem in strankam, ki so v postopku potrebne pomoči in niso seznanjene s svojimi pravicami in obveznostmi.

#### 7. člen

V RTI d.o.o. je vsakdo dolžan spoštovati enakost človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj ali katero koli drugo osebno okoliščino. Trudi se za spoštovanje razlik med posamezniki in tako pripomore k ustvarjanju zdravega delovnega okolja.

#### 8. člen

Odnosi med zaposlenimi temeljijo na spoštljivosti, strpnosti, iskrenosti, kolegialnosti in osebnem dostojanstvu.

Pri svojem delu je vsak zaposleni spoštljiv tako v odnosih s strankami, kot v odnosih s svojimi nadrejenimi, z drugimi zaposlenimi in s podrejenim osebjem. V vsakršnih okoliščinah se vede vljudno ter spoštuje pravice in dolžnosti svojih sogovornikov. Upošteva pravila uglajenega in dostojnega obnašanja.

#### 9. člen

Delavec RTI d.o.o. je dolžan varovati zaupane mu podatke in informacije, s katerimi pride v stik pri opravljanju svojega dela, in se zavedati posledic svojega ravnanja. Zavezan je k ustreznim ukrepom, da zavaruje varstvo in zaupnost informacij, za katere je odgovoren ali za katere izve nepooblaščen. Pri tem upošteva predpise, poslovnik kakovosti RTI d.o.o., referenčne dokumente in druge akte ter navodila, ki jih prejme od predpostavljanih.

Nekdanji delavec RTI d.o.o. ne sme uporabljati ali razkrivati zaupnih informacij, ki jih je pridobil kot delavec v RTI d.o.o., razen če je po zakonu pooblaščen ali zavezan, da to stori. Pri tem mora ravnati v skladu s pravili, ki jih je moral spoštovati med opravljanjem delovnih nalog v RTI d.o.o.

#### 10. člen

Pravico do odločanja po prosti presoji mora zaposleni v RTI d.o.o. uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih ter s pravili stroke in dobrimi poslovnimi običaji. Odločitev, ki temelji na prostem preudarku mora biti izvedena v mejah pooblastila, v odločbi pa mora biti naveden predpis, ki daje pravico za odločanje po prostem preudarku. Odločitev, ki temelji na prostem preudarku ali prosti presoji dokazov mora biti utemeljena in obrazložena.

#### 11. člen

Z zaupanimi sredstvi je delavec dolžan ravnati smotrno in gospodarno ter se predvsem izogibati nepotrebnim ali čezmernim rabi. Postopke vodi na način, ki je tako za družbo kot za stranko v postopku najbolj smotrno in gospodarno.

### III. Upoštevanje etičnega kodeksa

#### 12. člen

Vsak delavec RTI d.o.o. se je dolžan seznaniti z določbami tega kodeksa in mora storiti vse potrebno, da se ravna po določbah tega kodeksa.

Kršitev kodeksa ima lahko za posledico uvedbo ustreznih postopkov za ugotavljanje odgovornosti posameznika ter izvedbo ukrepov, v skladu s predpisi.

V Mariboru, 19.01.2004

RTI d.o.o.  
Direktor družbe

Mag. Robert Kogler, udis.